

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Super Sabine - Sabine Krink - Homburger Straße 22 - 50969 Köln

info@super-sabine.de - www.super-sabine.de

Präambel

Die hier abgebildeten AGB mit dem Stand August 2019 gelten nur für Verträge, die ab August 2019 abgeschlossen werden. Für alle Verträge, die vor August 2019 geschlossen wurde, finden die AGB Anwendung, die zum Zeitpunkt des jeweiligen Vertragsschlusses galten.

§ 1 - Allgemeine Bestimmungen

1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für alle meine Veranstaltungen insbesondere auch für Seminare, Mentoringprogramme, Live-Events, Workshops, Online-Kurse und Beratungen für Verbraucher*innen, Unternehmer*innen und juristische Personen sowie für den Kauf meiner Online und Real-Produkte.

Der Einbeziehung anderer Vertragsbedingungen wird ausdrücklich widersprochen, es sei denn, ich habe ihrer Geltung schriftlich zugestimmt.

2. Meine Veranstaltungen, Seminare, digitalen Produkte, Beratungen und Mentoringprogramme dienen der persönlichen oder beruflichen Weiterentwicklung der Teilnehmer*innen. Sie sind kein Ersatz für medizinische oder psychotherapeutische Behandlungen oder für Coachings.

3. Jede Person nimmt in eigener Verantwortung an meinen Veranstaltungen teil.

§ 2 - Anmeldung, Vertragsabschluss und Umfang der Leistung

1. Die Teilnehmenden melden sich schriftlich zu meinen Mentoringprogrammen, Workshops, Beratungen, Events oder Seminaren an. In der Regel geschieht dies direkt via digistore24.com oder anderen Bezahlbiestern und die Abrechnung erfolgt darüber, außer es ist in der Angebotsbeschreibung anders angegeben.

Für eine 1:1 Beratung verwenden Teilnehmer*innen das entsprechende Formular auf meiner Website www.super-sabine.de

2. Die Anmeldung stellt eine verbindliche Anfrage zum Abschluss/zur Buchung eines Vertrags oder einen direkten Kauf dar.

3. Für 1:1 Beratungen gilt: Ein Vertrag kommt erst durch meine schriftliche Bestätigung deiner Buchungsanfrage zustande. Diese erfolgt spätestens binnen zwei Tagen nach Eingang deiner Mail/deines digitalen Formulars.

4. Für digitale Produkte und Online-Veranstaltungen (Workshops, Events, Challenges etc.) gilt: Du buchst oder kaufst direkt via digistore24 oder einen anderen Bezahlanbieter, der in der Produktbeschreibung genannt ist. Bitte siehe auch die AGBs des des jeweiligen Abrechnungsanbieters. Du verzichtest auf dein Recht des Widerspruchs und der Rückgabe, damit die Auslieferung sofort beginnen kann. Siehe auch die AGBs des Abrechnungsanbieters [digistore24](#). Ich behalte mir das Recht vor, Personen ohne Begründung abzulehnen.

5. Für Live-Veranstaltungen (Seminare, Events, Treffen etc.) gilt: Du buchst oder kaufst direkt via digistore24 oder einen anderen Bezahlanbieter, der in der Produktbeschreibung genannt ist. Bitte siehe auch die AGBs des des jeweiligen Abrechnungsanbieters. Ich behalte mir das Recht vor, Personen ohne Begründung abzulehnen. Ein Widerrufsrecht besteht nur laut AGBs des jeweiligen Abrechnungsanbieters.

6. Welche Leistungen vertraglich vereinbart sind, ergibt sich aus der Produkt-/Leistungsbeschreibung des jeweiligen Produkts/Vertrages.

7. Für das Mentoringprogramm Zeig-dich-Jahr 2018/2019 Paket POWER gilt ergänzend:

Die Website wird durch Sava Krink erstellt. Alle Absprachen erfolgen mit ihr direkt.

www.savakrink.de

Die Käuferin des Website-Erstellungs-Gutscheins stellt Sava Krink alle zur ordnungsgemäßen Erfüllung des Auftrages notwendigen Materialien (insb. Bilder, Texte, etc.) sowie Zugänge (Server-Zugang, FTP-Zugriff, etc.) zur Verfügung. Bildrecherche und Texterstellung ist NICHT im Angebot enthalten und erfolgt durch die Käuferin oder wird nach Absprache gesondert in Rechnung durch Sava Krink gestellt.

Support erfolgt während der Geschäftszeiten: Mo-Fr 11-19 Uhr ausschließlich per Telefon, Zoom oder E-Mail.

Sava Krink bietet keine anwaltliche Beratung an und kann daher auch die Rechtssicherheit (insbesondere DSGVO-Konformität) nicht gewährleisten. Rechtliche Fragen sollten immer mit einem Anwalt geklärt werden.

Bis nach Auftragsende verbleiben die Rechte beim Urheber. Nach Auftragsende gehen sämtliche Nutzungsrechte räumlich, zeitlich sowie medial unbegrenzt an die Käuferin über.

§ 3 - Zahlungsbedingungen

1. Es gelten die jeweils zum Zeitpunkt der Buchung veröffentlichten Preise sowie die derzeit gültige Mehrwertsteuer je Land.

2. Die Teilnahmegebühren, Preise oder Seminarkosten sind sofort fällig. Sie sind im Voraus, in der Regel via <https://www.digistore24.com> oder einen anderen Bezahlanbieter meiner Wahl und wie in der Produktausschreibung angegeben, zu zahlen. Eine Ausnahme stellt die 1:1 Beratung dar. Diese wird nach der Beratung via Rechnung innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungszustellung per Überweisung fällig, außer die Produktbeschreibung sieht etwas anderes vor.

3. In den Teilnahmegebühren nicht inbegriffen sind Reisekosten sowie Aufwendungen für Übernachtung und Verpflegung der Teilnehmer*innen, außer dies (Übernachtung, Verpflegung usw.) ist als Bestandteil in der Leistungsbeschreibung genannt.

§ 4 - Absage, Stornierung von Veranstaltungen

1. Ich behalte mir vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl bis spätestens 10 Tage vor dem geplanten Veranstaltungstermin abzusagen oder zu verschieben. Die Veranstaltung kann aber aus sonstigen wichtigen, von mir nicht zu vertretenden Gründen (z. B. Erkrankung, höhere Gewalt usw.) auch kurzfristig abgesagt werden. Ich werde die Teilnehmer*innen hierüber und über einen Alternativtermin sofort informieren.

Kommt kein Ersatztermin in Frage, so werde ich die bereits entrichteten Teilnahmegebühren zurückerstatten. Weitergehende Haftungs- und Schadenersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen, sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit meinerseits vorliegt, ausgeschlossen.

2. Für Onlinebuchungen gelten ergänzend die AGBs des Zahlungsanbieters Digistore 24, Digistore24 GmbH, St.-Godehard-Straße 32, 31139 Hildesheim oder eines anderen Zahlungsanbieters laut Produkt-/Leistungsbeschreibung.

3. Bei Versäumnis oder Nicht-Teilnahme bei gebuchten Veranstaltungen live oder online von Seiten der Teilnehmer*in besteht kein Anspruch auf Ersatz. Eine Stornierung oder Rückgabe ist nicht möglich.

§ 5 - Änderungsvorbehalt

1. Ich und meine Mitarbeiter*innen sowie von mir Beauftragte sind berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen oder Abweichungen vor oder während Veranstaltungen, Seminaren, Onlineangeboten vorzunehmen, soweit diese den

Nutzen der angekündigten Veranstaltung für die Teilnehmer*innen nicht wesentlich beeinträchtigt.

2. Insbesondere bin ich berechtigt, die vorgesehenen Referent*innen, Redner*innen und Künstler*innen im Bedarfsfall (zum Beispiel bei Krankheit, Unfall) durch andere hinsichtlich des angekündigten Themas gleich qualifizierte Personen zu ersetzen. Finde ich keinen Ersatz, bin ich berechtigt, Teilbereiche zu streichen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für die Teilnehmer*innen nicht in der Gesamtheit wesentlich beeinträchtigt.

§ 6 - Ablehnung und Ausschluss von Teilnehmer*innen

1. Ich behalte mir vor, eine Veranstaltungs-, Seminar-, Beratungs- oder Mentoringprogrammbuchung ohne Angabe von Gründen abzulehnen. In diesem Fall werden bereits gezahlte Gebühren vollständig bzw. anteilig zurückerstattet, sollte es sich um eine Terminreihe handeln, die bereits begonnen hat.

2. Teilnehmer*innen, die wiederholt den Ablauf der Veranstaltungen stören, die Hausordnung des Veranstaltungsortes nicht einhalten oder sich anderweitig unangemessen oder mutwillig zerstörerisch verhalten, können von den Veranstaltungen ausgeschlossen werden. In diesem Falle wird die Teilnahmegebühr nicht zurück erstattet.

§ 7 - Urheberrechte sowie Nutzungsrechte

1. Alle meine Unterlagen - online oder real ausgedruckt, an Flipchart, als Powerpoint Präsentationen, per Video oder Audio oder sonstwie gezeigt - sowie meine Vorträge sind urheberrechtlich geschützt. Jede Kopie, Foto-, Video- und Audioaufnahmen, Vervielfältigung von Unterlagen sowie deren Weitergabe an Dritte oder sonstige Nutzung in Teilen oder gesamt ist nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung von mir zulässig. Andernfalls verstößt du gegen das Urheber- und Nutzungsrecht und kannst strafrechtlich von mir belangt werden.

2. Fotos und Aufzeichnungen (Audio, Film, Video) während der Veranstaltung sind nicht gestattet.

3. Die Teilnehmer*innen räumen das nicht-ausschließliche Recht ein, bei ihnen bestehendes geistiges Eigentum kostenlos zu nutzen, soweit dies für die Erfüllung meiner Aufgabe im Rahmen des Vertrages erforderlich ist.

4. Sie räumen mir das nicht-ausschließliche Recht ein, die Firma und Marke als Referenz zu Marketingzwecken zu verwenden.

§ 8 - Haftung

1. Soweit erforderlich ziehe ich für die Veranstaltungen qualifizierte Assistent*innen und Mitarbeiter*innen hinzu, auch wenn dies nicht in der Leistungsbeschreibung angegeben ist.

2. Für die Erreichung der jeweils von den Teilnehmer*innen angestrebten Ziele übernehme ich keine Haftung. Auch nicht für Folgeschäden, welche aus fehlerhafter Anwendung des Gelernten/des Übermittelten oder des Erlebten resultieren können.

3. Jegliche Haftungs- und Schadenersatzverpflichtung gegenüber mir, meinen Angestellten und Erfüllungsgehilf*innen aus oder im Zusammenhang mit Veranstaltungen und Angeboten, gleich aus welchem Rechtsgrund, ist, soweit sie nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen und gesetzlich zulässig sind, auf Fälle von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beschränkt.

Unter dieser Maßgabe sind Ansprüche im Hinblick auf die Absage einer Veranstaltung ausgeschlossen. Dies gilt insbesondere auch für von Teilnehmer*innen vorgenommene Hotel-, Flug- oder Bahnbuchungen.

Für Beschädigungen oder Verluste mitgebrachter Gegenstände übernehme ich ebenfalls unter den o.g. Gesichtspunkten keine Haftung.

4. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die angebotenen Veranstaltungen kein Ersatz für medizinische oder psychotherapeutische Behandlungen sind und keine Erfolgsgarantie enthalten. Für die Teilnahme an allen meinen Veranstaltungen wird ein stabiler psychischer und physischer Zustand der Teilnehmer*innen vorausgesetzt sowie eigenverantwortliches Handeln. Im Zweifelsfall rate ich dir, eine*n Arzt/Ärztin/Therapeut*in vorab zu fragen.

5. Die Intensität der Prozesse zu deiner Entwicklung und der deines Business bestimmst du selbst. Als Teilnehmer*in trägst du die volle Verantwortung für dich und deine Handlungen.

6. Die im Rahmen der Produktangebote und Veranstaltungen zur Verfügung gestellten Dokumente werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für Aktualität und Vollständigkeit der Inhalte sind ausgeschlossen.

7. Zudem hafte ich nicht für Schäden, die ein*e Teilnehmer*in verursacht.

§ 9 - Datenschutz und Datenspeicherung

1. Hinweis nach § 33 BDSG: Die Speicherung und Verarbeitung der Kundendaten durch mich, von mir beauftragten neutralen Dienstleistern, wie E-Mail-Versandanbietern,

Abrechnungsanbieter usw. und befreundeten Unternehmen erfolgt unter strikter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes.

2. Kundendaten werden zu Abwicklungs-, Abrechnungszwecken sowie zur Zusendung von Feedbackbögen zu den Seminaren sowie des Newsletters von Super Sabine in Form von deinem Namen, dem Namen deines Unternehmens, der Postanschrift oder der des Unternehmens, der Telefonnummer, deiner E-Mail-Adresse, deines Geburtsdatums, deiner Nationalität und deines Berufs gespeichert. Du kannst der Verwendung deiner Daten für die Zusendung von Feedbackbögen oder des Newsletters - derzeit zugestellt durch Getresponse - widersprechen und den Newsletter jederzeit abbestellen.

Mehr zu Datenschutz [hier](#).

§ 10 - Schweigepflicht

1. Ich verpflichte mich, über sämtliche privaten und persönlichen Aussagen oder Vorkommnisse bei meinen Veranstaltungen und in meinen Beratungen sowie Mentoringprogrammen und Workshops absolutes Stillschweigen zu bewahren und keine persönlichen Details, die im Verlauf der Teilnahme bekannt werden, nach außen zu tragen. Du verpflichtest dich ebenfalls, Stillschweigen über alle privaten Aussagen und persönlichen Details anderer Teilnehmer*innen und die von mir und meinen Mitarbeiter*innen und Beauftragten zu bewahren.

2. Sowohl die Teilnehmer*innen als auch ich und meine Mitarbeiter*innen und Beauftragten sind verpflichtet, Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse sowie sonstige vertrauliche und schutzwürdige Informationen und Unterlagen der anderen Partei, die im Zusammenhang mit der Auftragserfüllung erlangt werden und als „vertraulich“ oder ähnlich gekennzeichnet oder offensichtlich vertraulicher Natur sind, geheim zu halten. Die Parteien werden solche Informationen und Unterlagen nicht für eigene oder fremde Zwecke, sondern nur zur Aufgabenerfüllung im Rahmen des Vertrages verwenden.

3. Die Geheimhaltungsverpflichtung bleibt auch nach Beendigung des Vertrages bestehen.

§ 11 - Anwendbares Recht

1. Abweichende Vereinbarungen zwischen mir und dem/der Auftraggeber*in bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für die Aufhebung des Schriftformerfordernisses.

2. Für sämtliche Rechtsbeziehungen der Parteien gilt das Recht Deutschlands.

3. Sofern die Teilnehmer*innen Kaufmann/Kauffrau, juristische Personen des Privatrechts oder des öffentlichen Rechts sind, ist Köln ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus dem Vertragsverhältnis. Schiedsgerichtsverfahren sind ausgeschlossen.

Stand August 2019